



ประกาศ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

เรื่อง สอบราคาซื้อแท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อแท็บเล็ตและปากกา พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 23 รายการ ตามรายละเอียดในเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 2 /2569 ลงวันที่ มิถุนายน 2569 แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายแท็บเล็ตและปากกาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

2. ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการ

3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราก่อน วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

4. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของนิติบุคคลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สภามหาวิทยาลัยราชภัฏข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สภามหาวิทยาลัยราชภัฏข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 3 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 29 มิถุนายน 2569 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2282-5609, 0-2628-7500-3 ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ www.moecoop.com

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี

(จรูญ ชูลาภ)

ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด



เอกสารสอบราคาซื้อ

เลขที่ 2 /2569

การซื้อแท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ลงวันที่ มิถุนายน 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อแท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 23 เครื่อง

แท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์ ที่จัดซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแท็บเล็ตและปากกา
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายแท็บเล็ตที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐาน...

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาการออกสำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาการออกสำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาทะเบียนพาณิชย์และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สหกรณ์ราคาที่ยื่นราคาเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแท็บเล็ตและปากกาที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของสหกรณ์

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ หากแคตตาล็อกที่ยื่นเสนอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นเสนอต้องแปลเอกสารหลักฐานแคตตาล็อกที่เป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ) ให้เป็นภาษาไทยเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามลักษณะเฉพาะ ตามประกาศสอบราคาซื้อครั้งนี้ และให้มีผู้รับรองความถูกต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทย เป็นผู้รับรองความถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อแท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 2/2569” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตามวันเวลาที่แจ้งไว้ในประกาศสอบราคา และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา พร้อมเงินประกันของ ในวงเงินจำนวน 41,500.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าผู้เข้าเสนอราคาถอนการเสนอราคา หรือไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด สหกรณ์จะริบเงินประกันของหรือเรียกสำรองจากธนาคารผู้ค้ำประกัน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของสหกรณ์

5.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใด จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาคูณภาพและประสิทธิภาพของแท็บเล็ต และปากกาพร้อมอุปกรณ์ที่จะซื้อประกอบกับราคาที่เสนอขายเป็นราคารวม โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำเสมอไป แต่ทั้งนี้ราคาที่เสนอขายในแต่ละรายการต้องไม่เกินงบประมาณที่สหกรณ์กำหนด

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เท่านั้น

6.3 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีชื่อ/รับ เอกสารสอบราคาของสหกรณ์
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมถึงสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สหกรณ์มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อและสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่งาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญากับสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของสหกรณ์

7.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

หลักประกันนี้จะคืนให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) และพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย

8. การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้ทั้งหมดของราคาที่ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานเสร็จ เรียบร้อยถูกต้องตามแบบรูปรายการและสัญญาทุกประการ

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 1.3 กำหนดในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าพัสดุที่ขาดส่ง ตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุไว้ในข้อ 1.3 แล้ว จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของแท็บเล็ตและปากกาพร้อมอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

วันที่ 16 มิถุนายน 2569

ข้อกำหนดการพิจารณา

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงัดซื้อหรือเลือกซื้อโดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่จะพิจารณาจัดซื้อจากรายที่เสนอคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตรงตามประกาศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพดีที่สุดในและราคารวมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ

2. ขอให้ผู้เสนอราคา ได้เสนอการรับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย เพื่อสหกรณ์ ฯ จะใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์สำหรับจัดซื้อรายที่ให้ข้อเสนอดีที่สุด

3. ขอให้ผู้เสนอราคาจัดส่งซองเอกสาร 2 ซองปิดผนึกในวันกำหนดยื่นซองวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และเปิดซองวันที่ 29 มิถุนายน 2569 เวลา 12.30 น. ดังนี้

ซองที่ 1 ซองใบเสนอราคาพร้อมราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ซองที่ 2 ให้แสดงรายการคุณลักษณะแท้บเล็ดและปากกาพร้อมอุปกรณ์ให้ตรงตามที่ได้ประกาศไว้และผลงานให้แสดงประสบการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยเอกสารหลักฐาน

รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค
แท็บเล็ต (Apple iPad Air 11-inch Wi-Fi 256GB) และปากกาไอแพด พร้อมอุปกรณ์
จำนวน 23 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. มีชิป Apple M4 และมีหน่วยประมวลผลกลาง CPU แบบ 8-Core, GPU แบบ 9-Core, Neural Engine แบบ 16-core
2. มีหน่วยความจำแบบรวม มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB
4. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว แบบ Liquid Retina
5. มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,640 Pixel ที่ 264 ppi
6. รองรับการแสดงผลหน้าจอความละเอียดสูงสุด 6K ที่ 60Hz
7. รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi 7 (802.11be) พร้อมเทคโนโลยี Bluetooth 6
8. อุปกรณ์ที่เสนอต้องมีแบตเตอรี่ ลิเทียมพอลิเมอร์ชนิดชาร์จซ้ำได้ภายในตัวเครื่อง 28.93 วัตต์-ชั่วโมง
9. มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
10. มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel
11. สามารถโทรแบบวิดีโอและเสียง Face Time ได้
12. มีอุปกรณ์สำหรับเขียน (Apple Pencil รุ่น USB-C) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
13. รองรับระบบปฏิบัติการ iPadOS 26
14. มีการรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
15. มีเคสที่มีคุณภาพดีมีความยืดหยุ่นสูง และมีฝาพับสามารถตั้งได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอนพร้อมรองรับการใส่ปากกา
16. มีฟิล์มกันรอยหน้าจอสัมผัสป้องกันการขีดข่วน ชนิดแบบใส
17. มีสายชาร์จ USB-C ความยาว 1 เมตร และหัวชาร์จ USB-C ขนาด 20 วัตต์
18. มีปากกา iPat แท้และโดดเด่นด้านพีเจอร์การใช้งานที่ครบครัน รองรับทั้งการจดบันทึก การเขียนและการวาดภาพอย่างลื่นไหล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และให้ความแม่นยำสูง

การจัดฝึกอบรมการใช้งาน ครอบคลุมเนื้อหา หลักการ การปฏิบัติงานของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

อบรมแบบ On The Job Training เรื่องการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ การตั้งค่าการใช้งานกับผู้ใช้งานเบื้องต้น และภายในโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดอบรม 1 วัน ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และมีเข้าฝึกอบรมจำนวน 15 คน (เป็นอย่างน้อย) แต่ไม่เกิน 23 คน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด สำนักงานใหญ่ พร้อมจัดทำรายงานฝึกอบรม และใบเซ็นชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด
