



ประกาศ

สทศ ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

เรื่อง สอบราคาซื้อเก้าอี้ห้องประชุม

\*\*\*\*\*

ด้วยสทศ ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 รายการ ตามรายละเอียดในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 1 /2569 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

2. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

4. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของนิติบุคคลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สทศ ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สทศ ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 3 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2282-5609, 0-2628-7500-3 ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ของสทศฯ [www.moecoop.com](http://www.moecoop.com)

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ว่าที่ร้อยตรี

(จรรยา ชูลาภ)

ประธานกรรมการสทศ ออมทรัพย์  
ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด



เอกสารสอบราคาซื้อ

เลขที่ 1 /2569

การซื้อเก้าอี้ห้องประชุม

ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2569

\*\*\*\*\*

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว

เก้าอี้ห้องประชุม ที่จัดซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ห้องประชุม
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันของ
  - (2) หลักประกันสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายประจำประเทศไทย

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นนิติบุคคลผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐาน...

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณี ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาการออกสำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ระยะเวลาการออกสำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นของสอบราคา) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาทะเบียนพาณิชย์และสำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกครั้ง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ขังปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สหกรณ์ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เสนอราคาไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์จะยึดไว้เป็นเอกสารของสหกรณ์

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ หากแคตตาล็อกที่ยื่นเสนอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นเสนอต้องแปลเอกสารหลักฐานแคตตาล็อกที่เป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ) ให้เป็นภาษาไทยเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามลักษณะเฉพาะ ตามประกาศสอบราคาซื้อครั้งนี้ และให้มีผู้รับรองความถูกต้องแปลเอกสารเป็นภาษาไทย เป็นผู้รับรองความถูกต้อง เพื่อความสะดวกในการพิจารณาของคณะกรรมการจัดซื้อเกื้ออื้อห้องประชุมด้วย

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 1/2569 ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตามวันเวลาที่แจ้งไว้ในประกาศสอบราคา และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

## 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา พร้อมเงินประกันของในวงเงินจำนวน 7,500.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขว่าถ้าผู้เข้าเสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญาตามกำหนด สหกรณ์จะริบเงินประกันของหรือเรียกจ้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองสอบราคาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของสหกรณ์

5.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาคุณภาพและประสิทธิภาพของเจ้าผู้  
ห้องประชุมที่จะซื้อประกอบกับราคาที่เสนอขายเป็นราคารวม โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำ  
เสมอไป แต่ทั้งนี้ราคาที่เสนอขายในแต่ละรายการต้องไม่เกินงบประมาณที่สหกรณ์กำหนด

6.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการ  
เสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว  
คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยใน  
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เท่านั้น

6.3 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีชื่อ/รับ เอกสารสอบราคาของ  
สหกรณ์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่าง  
หนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา  
ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้  
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ  
สหกรณ์มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
ราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด  
ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ  
สอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และให้ถือ  
ว่าการตัดสินใจของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมถึงสหกรณ์จะพิจารณา  
ยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำ  
ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

/6.6 ในกรณี...

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สหกรณ์มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อและสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

## 7. การทำสัญญาซื้อขาย

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญากับสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของสหกรณ์

### 7.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

หลักประกันนี้จะคืนให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) และพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย

## 8. การจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้ทั้งหมดของราคาที่สอบได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามแบบรูปรายการและสัญญาทุกประการ

## 9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 1.3 กำหนดในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าพัสดุที่ขาดส่งตามสัญญาต่อวัน

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุไว้ในข้อ 1.3 แล้ว จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเก้าอี้ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

วันที่ 12 พฤษภาคม 2569

## ข้อกำหนดการพิจารณา

1. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือเลือกซื้อโดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่จะพิจารณาจัดซื้อจากรายที่เสนอคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตรงตามประกาศที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพดีที่สุด และราคารวมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ

2. ขอให้ผู้เสนอราคา ได้เสนอการรับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย เพื่อสหกรณ์ ฯ จะใช้ประกอบการพิจารณาร่วมกับคุณลักษณะของเก้าอี้ห้องประชุมสำหรับจัดซื้อรายที่ให้ข้อเสนอดีที่สุด

3. ขอให้ผู้เสนอราคาจัดส่งซองเอกสาร 2 ซองปิดผนึกในวันกำหนดยื่นซอง วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด และเปิดซองวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 เวลา 12.30 น. ดังนี้

ซองที่ 1 ซองใบเสนอราคาพร้อมราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ซองที่ 2 ให้แสดงรายการคุณลักษณะเก้าอี้ห้องประชุมให้ตรงตามที่ได้ประกาศไว้และผลงานให้แสดงประสบการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยเอกสารหลักฐาน

\*\*\*\*\*

## รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะเก้าอี้ห้องประชุม

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด มีความประสงค์จะจัดซื้อ เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคเก้าอี้ห้องประชุม รุ่น C300L G2 จำนวน 1 ตัว ดังนี้
  - (1) โช๊ค (Gas Lift) : SHS Class 4 ผ่านการทดสอบความทนทานระดับโลก BIFAM และ SGS
  - (2) วัสดุตาข่าย : WINTEX Mesh
  - (3) รองรับน้ำหนักสูงสุด : ไม่น้อยกว่า 150 กก.
  - (4) วัสดุโครงหลังและฐานขา : ไนลอน (Nylon) น้ำหนักเบา แต่มีความเหนียวทนทานสูง
  - (5) การเอนหลัง : เอนลึกสูงสุด 150 องศา และล็อกองศาได้ไม่น้อยกว่า 4 ระดับ
2. กำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคเก้าอี้ห้องประชุม รุ่น Sihoo M56B จำนวน 29 ตัว ดังนี้
  - (1) รองรับน้ำหนักสูงสุด : ไม่น้อยกว่า 150 กก.
  - (2) ส่วนสูงผู้ใช้ : 150 ซม. – 190 ซม. (5' to 6'3")
  - (3) วัสดุ : Premium breathable mesh / โครงสร้างไนลอนเสริมความแข็งแรง
3. มาตรฐานความปลอดภัย : ผ่านการทดสอบความทนทานระดับโลก BIFAM และ SGS การรับประกันภัยสินค้าตามข้อ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า 3 ปี ครอบคลุมทั้งโครงสร้างและกลไก

\*\*\*\*\*