



แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

เลขที่รับ

วันที่

วันที่

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.) วันที่ เดือน ปี เกิด

สมาชิกเลขที่สังกัด ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้าพเจ้ามีอายุครบหกสิบปี เมื่อวันที่ เดือน ปี

และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ยังไม่เคยใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการภาคติดต่อองค์กร และมีสิทธิรับเงินสวัสดิการสมาชิกที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากภายหลัง ปรากฏว่า

ขาดคุณสมบัติรับเงินสวัสดิการ ข้าพเจ้ายินดีที่จะคืนเงินให้กับสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณา :

ขอแสดงความนับถือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

ลงชื่อ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน(ขนาดเท่าฉบับจริง)

(.....)

* สำหรับเจ้าหน้าที่ *

1. ฝ่ายสืบเชื้อ จัดเก็บ และติดตามหนี้สิน ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

1.1 วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

1.2 มีอายุการเป็นสมาชิก ปี ณ วันที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์โดยไม่นับอายุในกรณีที่โอนสมาชิกมาจากสหกรณ์อื่น

1.3 มีค่าหุ้นสะสม จำนวน บาท (.....)

1.4 มีหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์ฯ ณ วันที่ จำนวนเงิน บาท

(.....)

1.5 ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้

ผิดนัดชำระหนี้ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

มิได้ยินยอมให้สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่าย

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า (นาย / นาง / น.ส.) สมาชิกเลขที่

สังกัด มีอายุการเป็นสมาชิก ปี มีสิทธิได้รับสวัสดิการครบหกสิบปีบริบูรณ์ ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี ได้รับเงินจำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ได้รับเงินจำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป ได้รับเงินจำนวน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย

(.....)

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินทุนส่งเสริมสวัสดิการ จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้จัดการ / รองผู้จัดการ

(.....)

3. คำสั่งผู้จัดการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้จัดการ

(.....)